



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via Vittorio Veneto, 52 - C.A.P. 64027 Codice Fiscale 82002660676 – Partita IVA 00523850675

Telefono 086188098 - Fax 086188555 – Web: www.comune.santomero.te.it

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la seguente figura professionale: n. 1 Funzionario esperto (FT) – profilo tecnico del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI

Visto:

- l’art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l’attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l’attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare
- Il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto *“Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all’articolo 1, comma 179, della legge di bilancio 2021”*;
- l’art.1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall’art. 11, comma 2, del Decreto Legge del 30 aprile 2022, n. 36 *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”*;
- la Legge 6 agosto 2021, n. 113 – conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”* ed in particolare l’art. 7, comma 4, ai sensi del quale le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui almedesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell’art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all’art. 1, per la durata massima di 36 mesi;
- il comma 2 dell’art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022, che nella fase di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, ad oggetto *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, ha aggiunto il comma 179-bis all’art. 1 della legge n. 178/2020, recante disposizioni per l’utilizzo delle risorse

finanziarie correlate all'attuazione del PNRR;

- l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Viste le Circolari 5001 del 19.07.2022, n. 21071 del 7.10.2022, n. 24810 del 21.11.2022 e n. 26215 del 05.12.2022 con le quali l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022 e dettato le linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;

Dato atto:

- che questo Comune è inserito nella graduatoria Allegato 1 delle Amministrazioni interessate dal finanziamento per l'assegnazione di € 115.098,69 per l'attribuzione di un incarico attinente al profilo FT (tecnici);
- che nello specifico le unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la coesione e secondo le scelte dell'Ente, dovranno corrispondere al **profilo Middle o Middle** con impiego per numero massimo di giornate annue pari rispettivamente a 100 o 201 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio;
- che la spesa annua presunta per la corresponsione del compenso da riconoscere al professionista, come quantificata dalle Circolari sopra citate, ammonta complessivamente ad € 38.366,23 annui, comprensiva di oneri accessori dovuti per legge;
- che la spesa per il suddetto rapporto di collaborazione professionale deve essere considerata in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della legge di bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2021-2027”;

Ritenuto necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto:

- che con avviso di interpello interno, pubblicato all'Albo online dell'Ente il personale dipendente interessato veniva avvisato della possibilità di presentare entro il 30.06.2023 la propria eventuale candidatura per l'affidamento degli incarichi in parola;
- che l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta;
- che nel Comune di Sant’Omero non vi è possibilità di utilizzare le risorse di personale interno per gli ambiti di competenza ed esperienza ricercati;
- che con avviso di interpello esterno, giusta determinazione n. 41 del 05.07.2023 RG 213, perveniva al protocollo un'unica domanda e che il candidato interpellato tramite pec non si presentava il giorno della convocazione;

Si ritiene necessario presentare nuovamente avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di un incarico attinente al profilo FT (tecnici);

Esaminate le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e lo schema di contratto, predisposti dall'Agenzia per la coesione territoriale;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

RENDE NOTO

È indetta, per le finalità di cui in premessa, una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per la selezione di una figura professionale cui conferire incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo di trentasei mesi.

La figura professionale richiesta è:

- **n. 1 Esperto profilo professionale FT (Tecnico) - Profilo Middle** - con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;

Art. 1

Descrizione del fabbisogno

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa per:
 - **n. 1 Esperto profilo professionale FT (Tecnico) - Profilo Middle** - con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
2. Il fabbisogno è definito in n. 1 esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).
3. All’esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi e comunque entro il 31.12.2026. L’esperto ricercato per il profilo FT sarà assegnato a supporto dell’Area Lavori Pubblici e Territorio.
4. La procedura di affidamento dell’incarico è regolata dall’art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall’Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell’8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Art. 2 Fonte di Finanziamento

- Il costo giornata/persona per il professionista è individuato in € 300,00 (profilo Middle) al netto dell'Iva e degli eventuali oneri per massimo n. 100 giornate lavorative annue (sino a 2 giorni a settimana, in media, in presenza presso l'Ente, secondo le esigenze organizzative dell'Amministrazione comunale) a carico dell'Agenzia per la Coesione secondo la seguente tabella:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
MIDDLE	38.366,23 €	300,00 €	12,00 €	68,64 €	380,64 €	100 (sino a 2 giorni a settimana, in media, in presenza presso l'Ente, secondo le esigenze organizzative dell'Amministrazione comunale)

- L'Agenzia per la Coesione Territoriale provvederà ad erogare le risorse a titolo di anticipazione una volta acquisita copia della documentazione relativa alla procedura di selezione del professionista e del relativo contratto stipulato, secondo le modalità che verranno rese note con successiva comunicazione. Il budget assegnato al Comune di Sant'Omero è pari ad € 115.098,69 per ciascuna delle due figure richieste.

Art 3 Tipologia ed Oggetto dell'incarico

- Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorriamento della graduatoria.
- Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per tutta la durata dell'incarico.
- Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. nr. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.
- L'incarico ha ad oggetto, per la figura FT, la redazione, qualora necessario, di nuovi progetti esecutivi e definitivi da presentare nell'ambito del PNRR ed il supporto operativo agli Uffici Tecnici comunali nel settore delle opere pubbliche, nonché il loro monitoraggio sulle piattaforme digitali.
- Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario

predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del Comune, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Comune.

6. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto non risultino conformi, parzialmente o totalmente, a quanto richiesto sulla base del contratto sottoscritto ai sensi del presente articolo, i Responsabili di Area competenti, potranno richiedere al soggetto di integrare i risultati entro un termine stabilito e, in assenza, procedere alla risoluzione del contratto per inadempienza.

Art. 4 Durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà durata corrispondente all'attuazione degli obiettivi assegnati, comunque non superiore a trentasei mesi e non oltre il 31.12.2026. La prestazione professionale viene svolta su massimo 100 giorni all'anno (sino a 2 giorni a settimana, in media, in presenza presso l'Ente, secondo le esigenze organizzative dell'Amministrazione comunale) per il profilo Middle.

Art. 5 Requisiti di partecipazione alla procedura

1. Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipula del contratto di collaborazione:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

- per il profilo FT: essere in possesso di laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in: laurea (L): L-1 Beni culturali; L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali; I-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 Scienze geologiche; laurea magistrale (LM): LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica ambientale; LM 69-Scienze e tecnologie agrarie; LM 73-Scienze e tecnologie forestali ed ambientali; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 Scienze geofisiche; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla procedura purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

- d. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
 - e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
 - g. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
 - h. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento del conferimento dell'incarico. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.
 3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.
 4. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Sant'Omero al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 6 Presentazione della candidatura, termini e modalità. Comunicazioni ai candidati

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, a pena di nullità, le seguenti prescrizioni e modalità:
 - essere redatta in conformità allo schema di cui all'Allegato A al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;

- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
 - essere trasmessa in formato .pdf in un unico file.
2. La domanda, corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione **inderogabilmente entro e non oltre il giorno 25/05/2024 alle ore 12:00**;
3. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.santomero.te.it avente ad oggetto: "*Selezione di n. 1 professionista profilo FT (indicando il profilo per il quale si concorre) per la stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. nr. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2), del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la L. n. 79 del 29 giugno 2022*", contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità, secondo le indicazioni riportate successivamente.
4. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata unicamente dalla data di ricezione della PEC.
5. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.
6. Il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
7. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.comune.santomero.te.it. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa ad es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, ecc..), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.
8. La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, degli allegati che devono rispettare le seguenti caratteristiche:
- a. curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato .pdf che deve essere trasmesso in un unico file, separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze, esperienze specifiche e titoli, che devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc..) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui al presente Avviso. La documentazione attestata potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il CV, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo o formato Europass ed in formato .pdf in un unico file. Deve,

- inoltre, riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003 e ss. mm. e ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e ss. mm. e ii.;
- b. copia di un documento di identità fronte/retro in corso di validità, trasmesso in formato .pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.
9. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.
10. L'Amministrazione si riserva di controllare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000 e ss. mm. e ii., la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti ai sensi del successivo art. 75 del medesimo decreto.

Art. 7 – Procedura valutativa e Commissione Esaminatrice

1. La selezione si articola attraverso le seguenti fasi:
 - a. valutazione del curriculum;
 - b. colloquio.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nel colloquio e nella valutazione del curriculum.

2. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali la Commissione Esaminatrice che sarà composta da tre membri di cui un Presidente e altri due componenti, scelti tra le figure apicali dell'ente, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.
3. Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.
4. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità senza possibilità di ricorso al soccorso istruttorio:
 - a. La presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato A al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
 - b. La presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e ss. mm. e ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato A al presente Avviso;
 - c. La presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003 e ss. mm. e ii., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato A al presente Avviso;
 - d. La mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
 - e. La consegna della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;

- f. La trasmissione della domanda e degli allegati con un mezzo diverso dalla PEC;
 - g. La trasmissione della domanda e degli allegati ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso.
5. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi con la ripartizione dei punteggi tra le due fasi della procedura, attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti. Sono valutate solo le esperienze da cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione.

FASE B) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 50 punti.

La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale i candidati sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC. Si procede, comunque, al colloquio anche in presenza di un solo candidato per la posizione richiesta.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede municipale.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine della fase b) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi a) e b).

La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- Il candidato selezionato;
 - Gli idonei (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria);
6. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con il maggior punteggio conseguito nella fase b) e, in subordine, il candidato con età anagrafica inferiore.
7. La Commissione, conclusi i lavori, consegna gli atti della procedura al Responsabile dell'Area Affari Generali che, con proprio provvedimento, approva gli atti della selezione e la graduatoria finale.
8. Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero con valore di notifica a tutti gli effetti.
9. Il Comune, per il candidato selezionato, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto

dichiarato in sede di partecipazione e nel CV. Si applicano, qualora ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000 e ss. mm. e ii.

Art. 6 - Valutazione dei titoli e colloquio

1. La valutazione dei titoli è effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) come di seguito:

TITOLO DI STUDIO (max 10 punti)	
Laurea triennale se unico titolo conseguito	3 punti
Votazione conseguita in caso di laurea magistrale o specialistica	Voto di laurea fino a 90: 5 punti Voto di laurea da 91 a 100: 8 punti Voto di laurea da 100 a 110 con lode: 10 punti
ABILITAZIONE E ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO (max 5 punti)	
Abilitazione conseguita	2 punti
Iscrizione all'Albo professionale	3 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 5 punti)	
Esperienza in materia tecnica (PROFILO FT);	Fino a 3 anni: 1 punto Fino a 5 anni: 3 punti Oltre 5 anni: 5 punti
COLLOQUIO (max 30 punti)	
Colloquio individuale volto a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, l'attitudine del candidato rispetto all'incarico oggetto di collaborazione anche attraverso la somministrazione di casi pratici da risolvere.	Massimo 30 punti

2. Il colloquio sarà volto a valutare l'attitudine del candidato allo svolgimento delle mansioni richieste anche mediante la somministrazione di casi pratici da risolvere, oltre che a verificare

conoscenza e competenza nelle seguenti materie:

- Profilo FT: Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm.ii.; Normativa in materia di Trasparenza e Privacy; Reati contro la PA; Codice dei contratti pubblici; Norme e regolamenti in materia di Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Edilizia e Paesaggio; Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi; Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs n. 81/08 e ss.mm. e ii); Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità; Norme relative ai fondi PNRR.
3. I candidati ammessi al colloquio riceveranno avviso di convocazione a mezzo PEC, unitamente al riferimento per l'espletamento della prova. Tale comunicazione ha valore di notifica. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
 4. L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, salvo giusta causa comprovata, comporta l'esclusione dalla procedura.
 5. Il punteggio finale complessivo (max 50 punti) è dato dalla somma di:
 - Punteggio derivante dai titoli nel CV (max 20 punti);
 - Punteggio colloquio (max 30 punti).
 6. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti all'esito della valutazione del CV e del colloquio. In caso di parità di punteggio, la priorità è data dalla minore età.

Art. 7 Pubblicità della graduatoria finale di merito e comunicazione dell'esito della selezione

1. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
2. La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Omero con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
3. I vincitori saranno invitati a stipulare il contratto di collaborazione entro i 10 giorni successivi, con possibilità di scorrimento in caso di rinuncia.
4. Ogni comunicazione ai candidati, diversa da quelle indicate nel presente avviso, sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul suddetto sito ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei

partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant’Omero.
6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.
7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale.
8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.
9. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10 Norme di salvaguardia

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant’Omero, nell’Albo Pretorio on line. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Paolo Di Pierdomenico.

Per quanto non espressamente previsto si applica quanto previsto nelle linee-guida e nello schema

di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale per la procedura de qua.

Il Responsabile dell'area finanziaria

Dott. Paolo Di Pierdomenico